

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 286

г. Гаджиево

Об утверждении Положения о Совете по питанию и состава Совета по питанию на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» сбалансированным питанием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в связи с началом нового 2023 – 2024 учебного года, на основании протокола заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» от 31.08.2023 года № 1, протокола Общего собрания работников от 31.08.2023 № 5 и с целью приведения документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – Положение) (Приложение).

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания данного приказа.

1.2. Положение о Совете по питанию МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 265, считать утратившим силу 01.09.2023 года.

2. Специалисту по защите информации Булановой Ю.А., разместить Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» на официальном сайте ДОУ.

3. Утвердить состав Совета по питанию в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» на 2023 – 2024 учебный год, как указано ниже:

Председатель: Чепурина Е.О., заведующий
Члены Совета: Виноградова Ю.В., зам. заведующего по АХЧ
Шибаетова Н.С., бухгалтер 1 категории

Секретарь: Лебедева А.В., заведующий складом
Поддueva Т.А., представитель родительского комитета
Белаш Н.Г., технолог

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.О. Чепурина

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.В. Виноградова
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ Н.Г. Белаш
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ Н.С. Шибаева
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ А.В. Лебедева
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ Т.А. Поддueva
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

_____ Ю.А. Буланова
«__» _____ 2023

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

В дело № 01-08 за 2023 г.
Секретарь учебной части
_____ 31.08.2023

**Положение
о Совете по питанию
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1
«Семицветик»»»**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32), Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Цели из задачи работы Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников ДОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

- разработка рекомендаций по организации питания в ДОО, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Совет организует:

- Координацию деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания);
- Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

2.4. Осуществляет контроль:

- за ассортиментом продуктов питания, необходимого для обеспечения разнообразия питания детей и выполнения санитарных норм.
- за работой пищеблока (санэпидрежим, хранение суточных проб в соответствии СанПиН, технология приготовления, качество приготовления пищи, материальная база пищеблока);
- за соблюдением режима питания в ДОО (раздача пищи на группах, сервировка столов, гигиена приёма пищи, оформление блюд, маркировка посуды);
- выполнения условий договоров с организациями, поставляющими продукты в ДОО (качеством, сроками и условиями доставки, ассортиментом, документацией и т.д.)
- работы продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежим).

2.5. Оказывает помощь:

- Администрации в организации питания в ДОО
- В подготовке рекомендаций, материалов, информации по организации питания;

2.6. Вносит на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролирует выполнение принятых на Совете по питанию решений и рекомендаций в адрес лиц, связанных с организацией питания.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию ежегодно утверждает руководитель ДОО.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Председатель: заведующий ДОО;
- Секретарь: технолог;
- члены Совета: заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер 1 категории, заведующий складом, представитель родительского комитета.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением; • вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

4.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

4.3. Повестка дня определяется планом работы.

4.4. На одно заседание выносятся не более 1 - 2 вопросов.

4.5. Секретарь ведёт протоколы, которые хранятся у председателя.

4.6. Заседания Совета по питанию являются правомочными при присутствии не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета по питанию принимаются голосованием большинства участвующих в заседании членов Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 5.1. Утверждать 10-дневное меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктового набора, сложности выполнения блюд, норм выхода.
- 5.2. Осуществлять контроль за организацией питания детей в ДОУ.
- 5.3. Заслушивать, обсуждать и принимать решения по отчётам технолога, шеф-повара, бухгалтера.
- 5.4. Создание бракеражной комиссии.

6. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 6.1. Посещать пищеблок, кладовую, группы с целью изучения вопросов организации питания.
- 6.2. Контролировать организацию питания, выполнение принятых на Совете по питанию решений.
- 6.3. Вносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам улучшения организации питания.
- 6.4. Заслушивать отчеты шеф-повара, технолога и кладовщика о состоянии и организации питания в ДОУ.
- 6.5. В случае нарушения организации питания вносить предложения администрации ДОУ по принятию мер и взысканиях к виновным в нарушениях
- 6.6. Приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- 6.7. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания.
- 6.8. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ у председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВETИК"**, Чепурина Елена
Олеговна, Заведующий

13.10.23 16:24 (MSK)

Сертификат EC928D934BCE8869B1B1F4D51865C1D5